PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

ROMÂNIA

Nr. 438 din 16-01 2015

PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu

ANUNŢ

Se organizează concurs în data de 19.02.2015, proba scrisă și în data de 21.02.2015, proba de interviu, pentru ocuparea postului vacant de execuție de arhivar I la Compartimentul secretariat arhivă din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

Conditiile de participare la concurs sunt următoarele;

- Studii : studii medii liceul absolvit cu diploma de bacalaureat;
- Condiţii de vechime:minimum 3,6 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- Noțiuni operare pe calculator-nivel mediu , WORD și EXCEL

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte:

- Cerere ;
- copie după buletinul de identitate ;
- copie după diploma de studii ;
- copie după carnetul de muncă sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă ;
- cazierul judiciar;
- adeverinţă medicală din care să reiasă că starea sănătăţii îi permite să îndeplinească și atribuţiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat și să conțină în clar numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae(autobiografia din care să rezulte activitatea desfăşurată până în prezent);

-documentele depuse în copie la depunerea dosarului vor prezenta și documentele originale

Concursul va avea loc în data de 19.02.2015 orele 10,00, proba scrisă si in data de 21.02.2015 orele 10,00 interviul, la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi . În cazul în care candidații nu vor obtine minim 50 puncte atît la proba scrisă cît și la proba de interviu nu vor promova concursul.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon 610133, int.114 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Depunerea dosarelor pentru concurs se va face până pe data de 12.02.2015 între orele 8-16,00 la Compartimentul resurse umane din cadrul Primariei Municipiului Dorohoi.

Tematica va fi afişată la afişierul din incinta unităţii.

COMP.RESURSE UMANE,
ref.spec.Siritianu Victoria

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

APROB
PRIMAR,
ing.Dorin Alexandrescu

TEMATICA

pentru concursul organizat în data de 19.02.2015
în vederea ocupării postului de arhivar I la Compartimentul secretariat , arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi

1.Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;

2.-Instrucţiuni privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinulde zi nr.217/23.05.1996

3. Legea 16/1996 , Legea Arhivelor Naţionale, republicată.

4. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcţionale ale spaţiilor şi echipmentelor de depozitare şi conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici şi privaţi de arhivă.

5.O.G.R. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petiţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, conform legii nr.233/2002.

6. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

COMP.RESURSE UMANE,
ref.spec.Siritianu Victoria